ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ
про надання послуг з тимчасового розміщення

Просимо прочитати цю Публічну оферту (договір) про надання послуг. Якщо ви не погоджуєтеся з будь-яким її положенням або маєте запитання щодо його змісту, зверніться до працівників Готелю за додатковими роз'ясненнями.

Послуги надаються Товариством з обмеженою відповідальністю «Осоння Карпати» на території готельно-відпочинкового комплексу «Осоння Карпати», розташованого за адресою: 82521, Львівська обл., Дрогобицький р-н, с. Коритище, вул. І. Франка, 42 (далі – Готель). Послуги включають тимчасове розміщення фізичних осіб шляхом надання номера (місця) для проживання.

У разі прийняття запропонованих Готелем послуг вважається, що ви повністю та беззастережно погоджуєтеся з усіма умовами цієї Публічної оферти (договору) та Правилами проживання у Готелі, приймаєте їх у повному обсязі й зобов'язуєтеся виконувати покладені на вас зобов'язання. Публічна оферта (договір) і Правила проживання визначають права, обов'язки та відповідальність Готелю і Користувача, діють одночасно та доповнюють одне одного.

1. Загальні положення

1.1. Ця Публічна оферта визначає умови договору відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України та є офіційною пропозицією Готелю, адресованою невизначеному колу осіб (далі – Користувач, Клієнт, Замовник, Споживач або Гість), укласти договір про надання послуг з розміщення (надання номера або місця для тимчасового проживання) на умовах, викладених нижче.

1.2. У тексті цієї Публічної оферти (договору) Готель і Користувач разом іменуються Сторонами, а кожен окремо – Стороною.

1.3. Кожна Сторона гарантує іншій, що має необхідну дієздатність, а також усі права й повноваження, необхідні для укладення та виконання Договору відповідно до його умов.

1.4. Текст Публічної оферти розміщений на офіційному сайті Готелю https://osonnya.com/.

1.5. Користувач надає згоду на передавання третім особам інформації, що виникає у зв'язку з виконанням цієї Публічної оферти та отриманням послуг від Готелю.

2. Пропозиція (публічна оферта). Предмет договору

2.1. Предметом цієї Публічної оферти (договору) є надання Готелем Користувачеві платних послуг з розміщення шляхом надання номера (місця) для тимчасового проживання за місцем розташування Готелю, у спеціально обладнаному житловому приміщенні (номері), відповідно до замовлення на бронювання.

2.2. Договір вважається укладеним і набуває чинності як публічний договір приєднання з моменту здійснення Користувачем будь-якої дії, передбаченої пунктом 3.4 цієї Публічної оферти (договору). Такі дії означають повне та беззастережне прийняття Користувачем усіх умов Договору без будь-яких винятків та/або обмежень відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України.

Договір про надання послуг з розміщення, укладений шляхом акцепту Публічної оферти, має юридичну силу відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України, є рівносильним договору, підписаному Сторонами, та підтверджує, що Користувач ознайомився з умовами цієї Публічної оферти (договору) і погодився з ними.

3. Порядок укладення договору

3.1. Договір укладається між Готелем і Користувачем у формі публічного договору приєднання відповідно до статей 633, 634 Цивільного кодексу України.

3.2. Акцептом Публічної оферти є здійснення Користувачем будь-якої з дій, визначених пунктом 3.4 цієї Публічної оферти (договору).

3.3. Акцепт Публічної оферти означає повне, безумовне та беззастережне прийняття Користувачем усіх умов Договору без будь-яких винятків та/або обмежень і відповідно до частини другої статті 642 Цивільного кодексу України прирівнюється до укладення Сторонами двостороннього письмового договору на умовах цієї Публічної оферти.

Укладення Договору означає, що Користувач:

- повністю ознайомився з Правилами проживання в Готелі та погоджується з ними;
- визнає придатність приміщень Готелю для задоволення потреб, визначених цим Договором;
- приймає всі умови цього Договору без зауважень і заперечень.

3.4. Відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України Замовник підтверджує акцепт Публічної оферти шляхом здійснення будь-якої з таких дій:

- оплати послуг з тимчасового проживання через службу прийому та розміщення (рецепцію) Готелю або банківським переказом на підставі виставленого рахунку – готівкою або платіжною карткою;
- безпосереднього користування послугами Готелю (поселення);

- заповнення та підписання реєстраційної картки, розписки або анкети на рецепції Готелю.

3.5. Під час реєстрації для отримання послуг Готелю Користувач зобов'язується самостійно надати достовірні персональні дані та інші відомості.

3.6. Строк акцепту цієї Публічної оферти не обмежений.

4. Порядок бронювання послуг

4.1. Замовлення (бронювання) послуг Готелю здійснюється шляхом подання Замовником письмового замовлення в паперовій або електронній формі (через сайт Готелю). У замовленні зазначаються період проживання, дата й час заїзду та виїзду, кількість місць і номерів, прізвище та ініціали Замовника або Споживачів, кількість дітей, їхній вік тощо.

4.2. Після отримання замовлення на бронювання послуг Готель надсилає Замовнику підтвердження бронювання факсом або електронною поштою.

4.3. Під час бронювання Готель може запросити передоплату за послуги. У такому разі разом із підтвердженням бронювання Готель надсилає Замовнику рахунок на оплату заброньованих послуг або авторизований лист, відповідно до якого здійснюється передоплата чи оплата за реквізитами.

4.4. Замовник зобов'язаний протягом 24 годин із моменту отримання рахунку сплатити зазначену в ньому суму в повному обсязі шляхом безготівкового переказу, готівкою або платіжною карткою.

4.5. Варіанти оплати та типи бронювання визначаються відповідно до Правил бронювання, оплати та скасування в «Осоння Карпати»:

- **Гарантоване бронювання** – бронювання з передоплатою на суму, визначену відповідно до сезону, на який здійснюється бронювання.
- **Негарантоване бронювання** – бронювання без попередньої оплати.

4.6. Якщо Замовник або Споживач із гарантованим бронюванням не скористався послугами проживання в заброньований період (не заїхав) і завчасно не скасував бронювання, на нього накладається штраф відповідно до Правил бронювання, оплати та скасування в «Осоння Карпати».

4.7. Якщо Замовник або Споживач із негарантованим бронюванням не скористався послугою проживання в день заїзду (не заїхав) і не намагався скасувати або змінити бронювання, Готель має право стягнути із Замовника або Споживача кошти в розмірі, визначеному Правилами бронювання, оплати та скасування в «Осоння Карпати».

4.8. Ранній заїзд (до розрахункової години – 12:00) можливий лише за попереднім письмовим погодженням із Готелем.

4.9. У разі негарантованого бронювання (без попередньої оплати) Готель має право анулювати бронювання о 14:00 у день заїзду за київським часом.

4.10. Вартість заброньованих і повністю оплачених Замовником послуг Виконавця не підлягає зміні.

4.11. Скасування бронювання вважається своєчасним, якщо здійснено не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) діб до запланованої дати заїзду.

4.12. Продовження проживання Замовника або Споживача понад строк, зазначений у замовленні на бронювання, незалежно від причин (зокрема дострокового заїзду, зміни дати виїзду або відсутності зворотних квитків), а також розміщення осіб, які прибули без попереднього бронювання, можливе за наявності вільних місць. Такі послуги оплачуються Готелю в момент продовження проживання або раннього заїзду. Вартість послуг визначається на момент заїзду.

Час заїзду до Готелю – 14:00, час виїзду – 12:00 за київським часом.

4.13. У разі несвоєчасної ануляції замовлення відповідно до умов цього Договору, зокрема якщо Замовник або Споживач не скористався послугою проживання (не заїхав) або намагався змінити період проживання чи іншим чином модифікувати замовлення у випадках, передбачених цим Договором, Готель має право стягнути із Замовника або Споживача штраф відповідно до Правил бронювання, оплати та скасування в «Осоння Карпати».

5. Порядок розрахунків

5.1. Послуги Готелю, зокрема додаткові, надаються Користувачеві на платній основі відповідно до умов Договору та тарифів (цін), зазначених на інформаційних стендах, у куточку споживача, меню, цінниках, прейскурантах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю, з урахуванням обраної категорії номера. Перелік і вартість послуг Готелю визначаються та змінюються виключно за рішенням Готелю.

5.2. Право на отримання та використання послуг Готелю, як правило, надається після їх оплати відповідно до встановлених тарифів. Готель має право надавати Користувачеві послуги без передоплати.

5.3. Готель має право застосовувати вільні ціни та систему знижок на послуги з тимчасового розміщення.

5.4. Оплата послуг у Готелі здійснюється готівкою, платіжними картками або шляхом безготівкового банківського переказу.

5.5. Після закінчення оплаченого періоду проживання Користувач зобов’язаний залишити номер, звільнивши його від особистих речей і багажу, не пізніше 12:00 за київським часом останнього оплаченого дня проживання. Продовження проживання можливе за відсутності бронювання цього номера іншими особами та за умови оплати.

5.6. Ранній заїзд і пізній виїзд є додатковими послугами. Їхня вартість визначається відповідно до обраної категорії номера та цін, зазначених на інформаційних стендах, у куточку споживача, прейскурантах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю.

5.7. Якщо Готель надає послуги без попередньої оплати, Користувач зобов’язаний оплатити їх у день закінчення періоду проживання згідно з виставленим рахунком і встановленими цінами.

У такому разі Користувач оплачує надані послуги за місцем розташування Готелю: 82521, Львівська обл., Дрогобицький р-н, с. Коритище, вул. І. Франка, 42.

6. Порядок оформлення проживання в Готелі. Дострокове припинення надання послуг з розміщення за ініціативою Користувача

6.1. Розміщення Користувача в Готелі, як правило, здійснюється на умовах попередньої оплати в порядку бронювання, визначеному розділом 4 цього Договору, відповідно до цін, зазначених на інформаційних стендах, у куточку споживача, прейскурантах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю.

Під час заселення Користувач зобов’язаний пред’явити на рецепції Готелю документ, що посвідчує особу:

- паспорт громадянина України, зокрема для виїзду за кордон;
- свідоцтво про народження для осіб віком до 16 років, які прибули без супроводу батьків, опікунів тощо;
- паспорт громадянина іноземної держави або особи без громадянства;
- міграційну карту.

Користувач також зобов’язаний заповнити та залишити на рецепції реєстраційну картку встановленої форми. У разі відсутності зазначених документів працівник рецепції має право відмовити в наданні послуг з тимчасового розміщення.

6.2. Відмова Користувача від забронюваної послуги, зміна дати її початку та/або закінчення з причин, не залежних від Готелю, а також зміна умов послуги з ініціативи

Користувача після її оплати прирівнюються до повної або часткової відмови від послуги. У такому разі на користь Готелю утримується (стягується) сума відповідно до Правил бронювання, оплати та скасування «Осоння Карпати».

7. Форс-мажор

7.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, зокрема війни, повені, землетрусу, пожежі, страйку, епідемії, змін у законодавстві тощо, Сторони частково або повністю звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

7.2. Сторона, яка не має можливості виконувати взяті на себе зобов'язання внаслідок форс-мажорних обставин, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про початок і припинення їхньої дії.

7.3. Дія форс-мажорних обставин має бути підтверджена відповідним компетентним органом або визнана обома Сторонами, про що складається відповідний акт.

8. Розміщення дітей

8.1. За проживання дітей віком до 3 років понад установлену кількість осіб для відповідної категорії номера плата за тимчасове розміщення не стягується.

8.2. Умови прийому та розміщення груп дітей у супроводі дорослих визначаються індивідуально в кожному окремому випадку шляхом укладення окремої угоди.

9. Додаткові послуги Готелю

9.1. Крім послуг з розміщення, Готель безоплатно надає такі послуги:

- прибирання номерів;
- виклик екстрених служб;
- користування праскою та прасувальною дошкою;
- бездротовий доступ до мережі Інтернет;
- перегляд телевізійних каналів;
- користування спа-центром.

9.2. Інші додаткові послуги надаються за тарифами (цінами), зазначеними на інформаційних стендах, у куточку споживача, меню, цінниках, прейскурантах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю, з урахуванням обраної категорії номера.

10. Права та обов'язки Користувачів послуг з розміщення в Готелі

10.1. Користувачі мають право:

- користуватися послугами з розміщення та додатковими послугами відповідно до цієї Публічної оферти (договору), Правил проживання у Готелі та інших документів Готелю;
- отримувати повну й достовірну інформацію про години доступу на територію Готелю та вартість послуг;
- звертатися до працівників рецепції з питань якості послуг з тимчасового розміщення, а також залишати скарги, відгуки й пропозиції в книзі скарг та пропозицій, що знаходиться в куточку споживача.

10.2. Користувачі зобов'язані:

- дотримуватися положень та умов цієї Публічної оферти (договору);
- поважати права інших гостей Готелю;
- дотримуватися морально-етичних норм і не вживати нецензурних висловів у громадських зонах Готелю;
- дотримуватися Правил проживання в Готелі, правил користування об'єктами його інфраструктури та встановленого порядку доступу до них. З відповідними правилами можна ознайомитися на рецепції;
- берегти майно Готелю. У разі втрати або пошкодження з вини Користувача майна, що знаходиться на території Готелю (зокрема рушників, халатів, посуду, меблів, інвентарю, техніки, фурнітури та обладнання), Користувач зобов'язаний відшкодувати завдану шкоду протягом 3 календарних днів, але не пізніше дати виїзду з Готелю.

Розмір відшкодування визначається відповідно до цін, зазначених у прейскуранті на відшкодування майна, який знаходиться на рецепції Готелю. Якщо відповідні ціни не встановлені, розмір відшкодування визначає комісія у складі адміністратора, працівника рецепції та будь-якого іншого працівника Готелю з урахуванням ринкової вартості втраченого або пошкодженого майна.

У разі втрати або пошкодження майна з вини Користувача Готель має право отримати відшкодування шляхом списання та/або стягнення коштів із платіжної картки Замовника або Споживача;

- дотримуватися правил пожежної безпеки та раціонально (економно) використовувати електроприлади й обладнання Готелю;
- письмово повідомляти Готель про ануляцію та/або зміну замовлення на заброньовані послуги не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) діб до дати заїзду Замовника або Споживача;

- під час заселення ретельно оглянути номер і повідомити Готель про виявлені недоліки. Якщо Користувач не повідомив про такі недоліки, він несе за них відповідальність відповідно до прейскуранта на відшкодування пошкодженого майна, який знаходиться на рецепції Готелю.

11. Права та обов'язки Готелю

11.1. Готель зобов'язаний:

- своєчасно, якісно та в повному обсязі надавати Користувачеві оплачені послуги;
- інформувати Користувача про послуги, що надаються на території Готелю, а також про форми та порядок їх оплати;
- забезпечувати відповідність послуг санітарно-епідеміологічним нормам і правилам;
- своєчасно реагувати на звернення Користувачів щодо надання послуг з тимчасового розміщення, вживати заходів для усунення несправностей та аварій у номерах у найкоротші строки. Якщо усунути несправність або аварію неможливо, Готель надає інший номер категорії не нижче тієї, що була погоджена в день заїзду;
- забезпечувати комплектність і справність обладнання в номерах, а також належну підготовку номерів до заселення.

Готель не несе відповідальності за гроші, речі та інші матеріальні цінності, залишені в номері або втрачені на території Готелю, а також за їх зникнення з будь-яких причин.

11.2. Готель та його працівники мають право:

- заходити до номера для прибирання, заміни білизни, перевірки систем водопостачання та кондиціонування повітря, усунення несправностей у їхній роботі, а також у разі порушення Користувачем положень цієї Публічної оферти (договору);
- у разі закінчення погодженого з рецепцією та повністю оплаченого періоду проживання Користувача та/або його відсутності в номері понад 2 години без оплати продовження проживання самостійно звільнити номер від особистих речей Користувача, склавши опис залишеного майна;
- стягувати із Замовника штрафи у випадках і розмірах, визначених цим Договором та Правилами проживання у Готелі;
- у разі більш ніж дворазового порушення Користувачем загальноприйнятих норм поведінки викликати працівників правоохоронних органів для з'ясування обставин і встановлення фактів таких порушень;
- достроково розірвати Договір про надання послуг з тимчасового розміщення без повернення сплачених Користувачем коштів, із одночасним примусовим виселенням із території Готелю, у таких випадках:

- перебування на території Готелю у стані сильного алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння чи під дією психотропних речовин;
- паління в номерах або на території Готелю, крім спеціально відведених для цього місць;
- зберігання або принесення зброї, вибухових, легкозаймистих, їдких, отруйних, наркотичних засобів та інших небезпечних предметів і речовин без погодження з рецепцією та відповідних дозвільних документів;
- порушення правил громадського порядку;
- порушення Правил проживання у Готелі;
- порушення положень цієї Публічної оферти (договору);
- систематичне порушення прав і свобод інших гостей Готелю, підтверджене двома або більше скаргами.

12. Заборони на території Готелю

На території Готелю забороняється:

- запрошувати сторонніх осіб до номерів і розміщувати їх без оплати після 22:00;
- передавати третім особам ключ (картку, браслет тощо) від номера;
- пересувати меблі та переміщувати предмети інтер’єру;
- палити в номерах та інших місцях, не призначених для паління;
- порушувати спокій інших гостей після 22:00, створюючи галас або шум;
- зберігати або приносити зброю, вибухові, легкозаймисті, їдкі, отруйні, наркотичні засоби та інші небезпечні предмети. Користувачі, які мають право на носіння та зберігання зброї, зобов’язані повідомити про це рецепцію в день заїзду та пред’явити відповідні дозвільні документи;
- виносити посуд і столові прибори з номерів та за межі закладів харчування;
- виносити продукти харчування та напої за межі закладів харчування;
- свідомо забруднювати територію Готелю недопалками, сміттям тощо;
- кидати будь-які предмети та речі з балконів або вікон;
- користуватися власними прасками, електронагрівальними приладами, кип’ятильниками, чайниками тощо, якщо вони не входять до комплектації номера;
- запалювати свічки та бенгальські вогні, запускати феєрверки, використовувати конфеті в номерах і на території комплексу.

У разі більш ніж дворазового або одноразового грубого порушення гостем правил поведінки та/або обов’язків, зазначених у розділах 10-12 цієї Публічної оферти (договору), рецепція Готелю має право відмовити гостю в подальшому наданні послуг з тимчасового розміщення та перебуванні на території Готелю. У такому разі складається відповідний акт, а за необхідності залучаються працівники правоохоронних органів.

Користувачі визнають за Готелем право відмовити в наданні послуг з тимчасового розміщення особам, які:

- на думку працівників рецепції, перебувають у стані сильного алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння чи під дією психотропних речовин;
- без погодження з рецепцією та відповідних дозвільних документів зберігають або приносять зброю, вибухові, легкозаймисті, їдкі, отруйні, наркотичні засоби та інші небезпечні предмети й речовини;
- не надали документів, що посвідчують особу;
- мають намір заселитися у номер у кількості осіб, що перевищує допустиму для відповідної категорії номера.

13. Вирішення спорів

13.1. У разі виникнення скарг Користувач повинен надати Готелю скаргу, чек (квитанцію тощо), документ із відміткою Готелю, що підтверджує порушення умов надання послуги, а також документи, які підтверджують фактичні збитки.

Рекламації та всі необхідні документи надаються Готелю не пізніше ніж через 14 днів із дня закінчення надання послуги. Готель розглядає рекламації за умови, що його було заздалегідь повідомлено про порушення умов надання послуги та він мав можливість усунути їх протягом наступних 12 годин.

13.2. Готель розглядає отриману рекламацію протягом 30 днів.

13.3. Рекламації, подані з порушенням вимог цієї Публічної оферти (договору), не розглядаються.

Реквізити Готелю

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Осоння Карпати» ЄДРПОУ: 42832041

IBAN: UA073052990000026001001011948

АТ КБ «Приватбанк»

МФО: 305299

Платник податку на загальних системі оподаткування

Фактична адреса: 82521, Львівська обл., Дрогобицький р-н, с. Коритище, вул.

І.Франка, 42 **Юридична адреса**: 79495, Львівська обл., м.Винники, вул.Галицька, 23А.